

STANOVY SPOLKU PILATES OSTRAVA, z. s.

I.

Základní ustanovení

Spolek Pilates Ostrava, z. s. vznikl dne 24. 9. 2010 pod názvem Pilates Ostrava o. s. a do 31. 12. 2013 byl zapsán v rejstříku občanských sdružení Ministerstva vnitra České republiky pod č. j. VS/I-1/81369/10-R. Od 1.1. 2014 je samostatnou právnickou osobou dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a je zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddílu L, vložce 9301.

II.

Název, sídlo, identifikační číslo

1. Název:

Pilates Ostrava, z. s.

2. Sídlo:

Klímkova 2189/9b, 710 00 Slezská Ostrava

3. IČ:

22854703

III.

Účel spolku

Účelem spolku je sdružovat osoby, které se zabývají metodou Pilates a rozšiřovat povědomí o cvičení Pilates mezi laickou i odbornou veřejnost.

Spolek bude dosahovat tohoto účelu vyvíjením činnosti v těchto oblastech:

1. Praktická činnost (vedení cvičení) laickou veřejností a jejími specifickými skupinami (děti, osoby se zdravotním postižením, senioři).
2. Pořádání seminářů pro odbornou veřejnost.
3. Poskytování poradenské činnosti.
4. Kooperace s jinými spolky mající podobné cíle.
5. Další formy a konkretizaci činnosti stanoví členská schůze dle aktuální potřeby.

IV.

Členství ve spolku (vznik, zánik členství, práva a povinnosti členů)

1. Členem spolku se může stát jakákoliv fyzická osoba starší 18 let.
2. O přijetí člena spolku rozhoduje na základě písemné přihlášky statutární orgán spolku.
3. Členství ve spolku vzniká zaplacením členského příspěvku, jehož roční výši a lhůtu pro zaplacení stanoví členská schůze. Tímto okamžikem vznikají práva člena spolku a současně se člen zavazuje plnit základní povinnosti plynoucí pro něj z tohoto členství.
- 4. Práva člena spolku:**
 - a) podílet se na činnosti spolku,
 - b) spolurozhodovat o činnosti a hospodaření spolku,
 - c) volit orgány spolku,
 - d) být volen do orgánů spolku,
 - e) svými připomínkami a podněty přispět ke zlepšení činnosti spolku
- 5. Povinnosti člena spolku:**
 - a) dodržovat stanovy spolku,
 - b) podílet se na činnosti spolku,
 - c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byl jmenován či volen,
 - d) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku
 - e) platit členské příspěvky.
- 6. Členství ve spolku zaniká:**
 - a) předáním písemné odhlášky člena spolku předsedovi spolku
 - b) úmrtím člena
 - c) zrušením členství na základě rozhodnutí valné hromady
 - d) nezaplacením členského příspěvku
 - e) zánikem spolku

V.

Ručení

Členové spolku neručí za dluhy spolku.

VI.

Orgány spolku

Oddíl 1 – Nejvyšší orgán spolku

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členská schůze zejména:
 - a. rozhoduje o názvu, sídle a symbolice spolku,
 - b. rozhoduje o změnách a doplnění stanov spolku,
 - c. volí předsedu,
 - d. projednává a schvaluje zprávu o činnosti, o hospodaření a o majetku spolku
 - e. stanoví hlavní směry činnosti spolku pro další období, schvaluje plán činnosti spolku na další období
 - f. stanoví výši členského příspěvku člena spolku na kalendářní rok
 - g. rozhoduje o zrušení s likvidací spolku
 - h. schvaluje členství spolku v jiných právnických osobách
3. Členská schůze je svolávaná statutárním orgánem jedenkrát za rok nebo jinak dle podle potřeby.
4. Zasedání členské schůze svolává statutární orgán prostřednictvím rozeslání pozvánek členům spolku na jejich e-mailové adresy nejméně 15 dnů před jejím konáním. V pozvánce musí být uvedeno místo, čas a program zasedání členské schůze.
5. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání členské schůze a požadovat i dostat na něm vysvětlení ohledně záležitostí spolku, které se vztahuje k předmětu zasedání členské schůze.
6. Členská schůze rozhoduje usnesením.
7. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li účastna alespoň nadpoloviční většina členů spolku. Usnesení jsou přijata většinou hlasů členů přítomných v době usnášení. Každý člen má jeden hlas.

8. Není-li členská schůze na svém zasedání usnášeníschopná, může statutární orgán svolat ve lhůtě 15-ti dnů od předchozího zasedání členskou schůzi na náhradní zasedání. Náhradní zasedání členské schůze probíhá za stejných podmínek jako řádná členská schůze. K platnosti usnesení náhradního zasedání členské schůze je zapotřebí souhlasu většiny přítomných členů spolku.
9. Průběh zasedání členské schůze je veden v tomto pořadí:
 - a. zahájení zasedání členské schůze,
 - b. ověření usnášeníschopnosti členské schůze,
 - c. volba předsedy zasedání,
 - d. projednávání záležitostí, které byly zařazeny na pořad zasedání.

Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze zařadit na pořad zasedání se souhlasem přítomných členů spolku.
10. Statutární orgán zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do 30-ti dnů od jeho ukončení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolala a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání v termínu a v místě dohodnutém s předsedou spolku.

Oddíl 2 – Statutární orgán spolku

1. Předseda je statutárním orgánem spolku.
2. Předseda řídí činnost spolku v souladu se Stanovami a vnitřními směrnici spolku i usnesením členské schůze po celé své funkční období.
3. Předseda jedná jménem spolku samostatně. Na základě plné moci, kterou udělí předseda spolku je oprávněn jednat jménem spolku i jiný člen. Zmocnění k zastupování je uděleno písemnou formou. Plná moc musí být podepsána zmocnitelem a zmocněncem a není nutné ji ověřovat.
4. Předseda odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku.

5. Předseda vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov a pečuje o rozvoj spolku.
6. Předseda je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
7. Do působnosti předsedy náleží:
 - a. svolávat členskou schůzi,
 - b. přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
 - c. posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi,
 - d. dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
 - e. přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
 - f. přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení,
 - g. rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
 - h. rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
 - i. schvalovat interní organizační normy spolku.

VII. Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s majetkem (hmotné a finanční prostředky), který nabyl při svém vzniku a v průběhu své činnosti. Hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Zdrojem příjmů spolku jsou členské příspěvky, výtěžky z akcí pořádaných spolkem, dotace a sponzorské dary.
3. Způsob užití příjmů je v souladu s účelem spolku stanoveným v Článku III.

VIII. Kontrola hospodaření

1. Kontrola hospodaření je prováděna průběžně výborem spolku a jedenkrát ročně při výroční členské schůzi.

IX. Zánik spolku

1. Spolek zaniká:

- a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze spolku,
- b) pravomocným rozhodnutím státních orgánů.

X. Závěrečná ustanovení

- 1. Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanoveními § 214 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).
- 2. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem schválení členskou schůzí.

V Ostravě, dne 7. 4. 2025

Tereza Zahutová

(předsedkyně Pilates Ostrava z.s.)